

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 4 năm 2020

Số: 1182/GDĐT-TC

Về hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn
hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên
mầm non, phổ thông năm học 2019-2020

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	
Số: 545	Ngày: 27.4.2020
ĐẾN	Chuyển:
Hồ Sơ:	

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện;
- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông (CL và NCL);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở (không bao gồm các trường trung cấp, cao đẳng, Trung tâm GDTX),

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

1. Bậc mầm non:

Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; giáo viên mầm non tại nhà trẻ, nhóm trẻ, trường, lớp mẫu giáo, trường mầm non (công lập và ngoài công lập).

2. Bậc phổ thông:

Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trường chuyên; giáo viên trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trường chuyên (công lập và ngoài công lập).

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

2. Giáo viên mầm non: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

3. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

III. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

1. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

2. Giáo viên mầm non: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

3. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

IV. CHU KỲ VÀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

1. Tự đánh giá:

Giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối năm học.

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học.

2. Cấp trên trực tiếp đánh giá:

Người đứng đầu cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tổ chức đánh giá giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học (bắt đầu từ năm học 2019-2020).

Trường phòng giáo dục và đào tạo chủ trì đánh giá hiệu trưởng trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc (bắt đầu từ năm học 2019-2020).

Giám đốc sở giáo dục và đào tạo chủ trì đánh giá hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non trực thuộc Sở, hiệu trưởng trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp cao nhất là trung học phổ thông, trường chuyên và các đơn vị trực thuộc Sở (kể từ năm học 2019-2020).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai nội dung và tổ chức tập huấn đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (vào tháng 12 năm 2018) và tập huấn đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (vào tháng 3 năm 2019).

- Ban hành văn bản hướng dẫn đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020 cho các đơn vị vào tháng 3 năm 2020.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non (trực thuộc Sở), phổ thông và chỉ đạo công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông theo thẩm quyền.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông cho Bộ Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học (thời hạn: trước 30 tháng 6 hằng năm).

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá chuẩn hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở cho cán bộ quản lý và giáo viên tại địa phương.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, các đơn vị trực thuộc và chỉ đạo công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông tại các đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông cho Sở Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học (thời hạn: trước 31 tháng 5 hằng năm).

3. Cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (trường tiểu học, trung học cơ sở, và các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện):

- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng; vận dụng chuẩn hiệu trưởng để chỉ đạo, tổ chức triển khai đánh giá phó hiệu trưởng theo các tiêu chí phù hợp với nhiệm vụ được phân công.

- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tổ chức đánh giá giáo viên mầm non, phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông cho Phòng Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học (thời hạn báo cáo cụ thể do Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định).

4. Cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trực thuộc Sở (trường mầm non, trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở):

- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (trường mầm non, trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở) tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng; vận dụng chuẩn hiệu trưởng để chỉ đạo, tổ chức triển khai đánh giá phó hiệu trưởng theo các tiêu chí phù hợp với nhiệm vụ được phân công.

- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (trường mầm non, trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở) tổ chức đánh giá giáo viên mầm non, phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông cho Sở Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học (thời hạn: trước 29 tháng 5 hằng năm).

VI. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ BÁO CÁO NĂM HỌC 2019-2020:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông cho Bộ Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học (trước 30 tháng 6 hằng năm).

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông cho Sở Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

- Thời hạn nộp báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông của năm học 2019-2020 cho Sở Giáo dục và Đào tạo: **trước ngày 29 tháng 5 năm 2020** (thông qua Phòng Tổ chức cán bộ), gửi báo cáo bằng văn bản và tập tin theo **Biểu mẫu 3A (Phụ lục III A) và Biểu mẫu 3B (Phụ lục III B) đính kèm**.

Người nhận văn bản báo cáo: chuyên viên chính *Lê Thị Lệ Nga*.

Người nhận file báo cáo: chuyên viên *Châu Vĩnh Cường* theo địa chỉ email **cvcuong.sgddt@tphcm.gov.vn**.

Lưu ý: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện đảm bảo chính xác số liệu và thời hạn nộp báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo để không làm ảnh hưởng đến kết quả thi đua của đơn vị vào cuối năm học. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện *không thông báo* cho các trường MN, TiH và THCS nộp báo cáo (bằng mail và văn bản) cho Sở Giáo dục và Đào tạo (*không nộp báo cáo vượt cấp*).

Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện gửi báo cáo (mail, văn bản) các biểu mẫu: *Biểu mẫu 3A (Phụ lục III A) và Biểu mẫu 3B (Phụ lục III B)* đúng thời hạn nêu trên. Năm học 2019-2020, các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện gửi số liệu báo cáo của *Phần A-Tự đánh giá và Phần B-Cơ quan quản lý trực tiếp đánh giá* trong các biểu mẫu.

3. Cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (trường tiểu học, trung học cơ sở, và các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện):

Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông cho Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện vào cuối năm học (thời gian cụ thể do Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện quy định).

4. Cơ sở giáo dục mầm non phổ thông trực thuộc Sở (trường mầm non, trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở):

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông cho Sở Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

- Thời hạn nộp báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông của năm học 2019-2020: **trước 29 tháng 5 năm 2020** (thông qua Phòng Tổ chức cán bộ), gửi báo cáo bằng văn bản và tập tin theo **Biểu mẫu 2A (Phụ lục III A) và Biểu mẫu 2B (Phụ lục III B)** đính kèm.

Người nhận văn bản báo cáo: chuyên viên chính *Lê Thị Lệ Nga*.

Người nhận file báo cáo: chuyên viên *Châu Vĩnh Cường* theo địa chỉ email **cvcuong.sgddt@tphcm.gov.vn**.

Lưu ý: Các trường mầm non, trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở đảm bảo chính xác số liệu và thời hạn nộp báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo để không làm ảnh hưởng đến kết quả thi đua của đơn vị vào cuối năm học.

Các trường mầm non trực thuộc Sở, trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở gửi (mail, văn bản) các biểu mẫu: *Biểu mẫu 2A (Phụ lục III A)* và *Biểu mẫu 2B (Phụ lục III B)* đúng thời hạn nêu trên.

Năm học 2019-2020, các trường mầm non trực thuộc Sở, trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở gửi số liệu báo cáo của **Phần A-Tự đánh giá** và **Phần B-Cơ quan quản lý trực tiếp đánh giá** trong **Biểu mẫu 2B (Phụ lục III B)**. Đối với **Biểu mẫu 2A (Phụ lục III A)** báo cáo **Phần A-Tự đánh giá** và **Phần B kết quả đánh giá của Phó Hiệu trưởng** do Hiệu trưởng đánh giá. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non trực thuộc Sở, hiệu trưởng trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp cao nhất là trung học phổ thông, trường chuyên và các đơn vị trực thuộc Sở.

5. Cập nhật số liệu báo cáo trên phần mềm cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Các đơn vị trường mầm non, phổ thông cập nhật kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2019-2020 trên phần mềm cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm các Phụ lục);
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các phòng, ban thuộc Sở GD&ĐT;
- Lưu; VP, TCCB.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn